



Buchberg, die ländliche Gemeinde an idyllischer Lage mit intaktem Dorfleben und guter Anbindung an die Zentren Schaffhausen und Winterthur, ist eine attraktive Wohngemeinde mit knapp 900 Einwohnern.

Für die Verstärkung unseres kleinen Verwaltungsteams suchen wir auf 1. August oder nach Vereinbarung eine/n

## **Sachbearbeiter/in Einwohnerkontrolle (20 %)**

### **Das sind Ihre Hauptaufgaben**

- Beraten der Kundinnen und Kunden am Schalter und am Telefon
- Verantwortung für das Einwohner-Meldewesen
- Verantwortung für den Internetauftritt
- Unterstützung der Gemeindeschreiberin

Für diese vielseitige Stelle ist eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung erforderlich, idealerweise auf einer Stadt- oder Gemeindeverwaltung. Sie sind sich zuverlässiges, selbständiges und genaues Arbeiten gewöhnt und bringen gute IT-Anwenderkenntnisse mit (NSP Axians von Vorteil, MS-Office). Einen hohen Stellenwert messen wir Ihrer Teamfähigkeit sowie Ihrem professionellen und freundlichen Umgang mit Kundinnen und Kunden bei.

### **Das sind wir**

In einem überschaubaren und kollegialen Team erwarten Sie fortschrittliche Anstellungsbedingungen, ein modern eingerichteter Arbeitsplatz sowie attraktive Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Bei Ihrer anspruchsvollen Arbeit können Sie auf unsere Unterstützung zählen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis am **7. Juli 2019** an **Susan Müller, Gemeindeverwaltung, Dorfstrasse 62, 8454 Buchberg.**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Gemeindeschreiberin Susan Müller unter 044 867 13 11 gerne zur Verfügung. Mehr über Buchberg erfahren Sie hier: **[www.buchberg.ch](http://www.buchberg.ch)**