



Reservationsgesuch für Gemeinde-Räumlichkeiten

Gesuchsteller	Name:	
	Vorname:	
	Adresse/Tel.-Nr.:	
	Verein/Veranstalter	
	Verantwortliche Person:	
Anlass:		
Gebäude/Räume:		
Datum des Anlasses: Zeit: von/bis.....	
 Zeit: von/bis	
 Zeit: von/bis	
Bemerkungen:		
Visum Abwartin:	<i>Der Termin ist verfügbar</i>	Visum:
Datum:	Unterschrift des Gesuchstellers:	

1. Das Gesuch ist vom Gesuchsteller bei der Abwartin zu beziehen
2. Gleichzeitig ist der Termin mit der Abwartin abzuchecken betr. Verfügbarkeit. Ohne Visum Abwartin betr. Terminverfügbarkeit wird kein Gesuch behandelt.
3. Das ausgefüllte Gesuch ist anschliessend bei der Gemeinde einzureichen und genehmigen zu lassen.

Genehmigung	Buchberg, den
	GEMEINDERAT BUCHBERG Der Präsident: Die Schreiberin:

Original: Gesuchsteller
Kopie: Abwartin